

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

MINISTRE DES POSTES ET
TELECOMMUNICATIONS

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES AFFAIRES
GENERALES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF POSTS AND
TELECOMMUNICATIONS

GENERAL SECRETARIAT

DEPARTMENT OF GENERAL
AFFAIRS

000000029/DC/MPT/CIPM/2018 DU 27 SEPT 2018
**AVIS DE CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION
RELATIVE A LA MISE EN
PLACE D'UNE APPLICATION MOBILE ANDROID DE GESTION DE L'ANNUAIRE ET
DES STATISTIQUES DES PERSONNELS AU MINPOSTEL.**

1. Objet

Le Ministre des Postes et Télécommunications lance un avis de consultation pour la demande de cotation relative à la mise en place d'une application bilingue mobile android de gestion de l'annuaire et des statistiques des personnels au MINPOSTEL.

2. Participation et origine

La participation à la présente demande de cotation est ouverte à toutes les entreprises spécialisées dans la fourniture des logiciels informatiques.

3. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de la fourniture est de dix millions (10.000.000) FCFA.

4. Délai de Livraison

Le délai de livraison est de trente (30) jours.

5. Consultation du Dossier de demande de cotation

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales (Service des Marchés) sis au 1^{er} étage, porte 162 de l'immeuble du MINPOSTEL, dès publication du présent avis.

6. Acquisition de la Demande de Cotation

La Demande de Cotation peut être obtenue à la Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics sis au 1^{er} étage, porte 162 de l'immeuble du MINPOSTEL, dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement au Trésor Public, d'une somme non remboursable de vingt-cinq mille (25.000) FCFA.

7. Remises des offres

Les offres seront remises au plus tard le 01 OCT 2018 à 14 heures au Service des Marchés du MINPOSTEL (1^{er} étage, porte 162) et devra porter la mention :

AVIS DE CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION
N°...../DC/MPT/CIPM/2018 DU 27 SEPT 2018 RELATIVE A LA MISE EN
PLACE D'UNE APPLICATION MOBILE ANDROID DE GESTION DE L'ANNUAIRE ET DES
STATISTIQUES DES PERSONNELS AU MINPOSTEL.
« À n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

8. Ouverture des Plis

L'ouverture des plis aura lieu le 01 OCT 2018 à 15 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés sis à l'immeuble siège de la CAMPOST, 3^e étage, porte 308.

Le soumissionnaire peut assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de son choix dûment mandatée.

9. Critères d'évaluation

La commission procédera à l'évaluation des cotations selon l'ordre ci-après :

9.1. Dossier administratif.

L'offre du soumissionnaire devra comporter les pièces originales ou copies certifiées conformes par les services compétents en cours de validité (datées de moins de trois mois) suivantes :

- a) Lettre d'intention de soumissionner ;
- b) L'attestation de non redevance signée par un responsable compétent des impôts certifiant que le soumissionnaire a effectué les déclarations réglementaires en matière d'impôts pour l'exercice en cours et datant de moins de trois mois ;
- c) L'attestation de non-faillite datant de moins de trois (03) mois précédant la date de remise des offres, établie par le Tribunal de 1^{ère} Instance du lieu de résidence du cocontractant;
- d) la quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres d'un montant de vingt cinq mille (25 000) FCFA ;
- e) l'attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par l'ARMP (ou d'un des responsables habilités à le faire);
- f) l'attestation de soumission signée de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale.

NB 2 : L'absence de l'une des pièces du dossier administratif ne constituera pas un motif de rejet de l'offre. Néanmoins, la présentation de ces pièces conformes, signées et datées sera une condition d'attribution du marché.

9.2. Les critères éliminatoires sont les suivants

- la non-conformité de l'application proposée ;
- l'absence des preuves d'exécution d'un (01) marché similaire (fourniture et installation de logiciels) au cours des deux (02) dernières années ;
- l'offre financière incomplète.

NB 1 : Seules les offres conformes pour l'essentiel feront l'objet de l'analyse financière.

9.3. Les critères essentiels sont les suivants

- a) Proposition technique ;
- b) Projet de lettre commande rempli paraphé, daté et signé à la dernière page ;
- c) Délai de livraison.

10. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché sur proposition de la commission au Fournisseur, dont l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotations et évaluée la moins disante.

11. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère des Postes et Télécommunications, Direction des affaires Générales, Sous-directeur du Budget, du Matériel et de la Maintenance sise au 1^{er} étage de l'immeuble abritant le Ministère des Postes et Télécommunications, porte 168.

NB : Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 205 725 / 699 370 748.-

Ampliations

- MINMAP ;
- ARMP ;
- CIPM ;
- Affichage ;
- Chrono/Archives.



*Mme Lisson Li Likony
née Mendomo Minette*



00000029 NOTICE OF CONSULTATION FOR A REQUEST FOR QUOTATION 2018
N°/DC/MPT/CMPM/2018 FOR THE ESTABLISHMENT OF A MOBILE
ANDROID APPLICATION FOR THE MANAGEMENT OF THE DIRECTORY AND THE
STATISTICS OF MINPOSTEL PERSONNEL.

1. Subject

The Minister of Posts and Telecommunications, hereby launches a notice of consultation for a request for quotation for the establishment of a mobile android application for the management of the directory and the statistics of MINPOSTEL personnel.

2. Participation and origin

The participation in this consultation for a request for quotation is open to all companies specialized in the supply of computer application.

3. Estimated cost

The estimated Cost of the supply is FCFA ten million (10.000.000 F).

4. Delivery Deadline

The delivery deadline for the supply is thirty (30) days.

5. Consultation of tender documents

The tender file may be consulted during working hours at the Department of General Affairs, (Contracts Service) located at the 1st floor, room 162 of the MINPOSTEL building upon publication of this notice.

6. Acquisition of the Request for Quotation

The quotation request may be obtained at the Direction of General Affairs, Public Contracts Service located at the 1st floor, room 162 of the MINPOSTEL building upon publication of this notice and upon presentation of a receipt of payment into the public treasury of a non-refundable sum of CFA Francs twenty five thousand (25 000).

7. Submission of tenders

Bids shall be submitted latest on the 01 OCT 2018 at 2 pm at the Contracts Service of MINPOSTEL (1st floor, room 162) and evaluated at 3 pm at the Internal Tender Board of MIPOSTEL located on the 3rd floor of the CAMPOST headquarters building (Room 308) and shall be labelled as follows:

NOTICE OF CONSULTATION FOR A REQUEST FOR QUOTATION
N°/DC/MPT/CIPM/2018 FOR THE ESTABLISHMENT OF A MOBILE ANDROID
APPLICATION FOR THE MANAGEMENT OF THE DIRECTORY AND THE STATISTICS OF
MINPOSTEL PERSONNEL.

“To be opened only during the bid-opening session”

8. Opening of tenders

The opening of bids shall be done on the 01 OCT 2018 at 4:00am by the Internal Tender Board located at the CAMPOST headquarters building, 3rd floor, room 308.

Each bidder or duly authorized representatives can attend the public bid-opening session.

9. Evaluation criteria

The commission will evaluate quotations in the following order:

9.1. Administrative document

The bidder's file should include the following original documents or true copies certified by competent services and currently valid (not more than three months):

- a) Bidder's letter of intent;
- b) A tax clearance certificate signed by the relevant tax official certifying that the bidder has made the regulatory tax declarations for the current fiscal year;
- c) An attestation of non-bankruptcy of less than three (03) months prior to the submission date of bids, established by a Court of 1st instance of the place of residence of the contracting partner;
- d) A tender file payment receipt of an amount of CFA twenty five thousand (25,000) francs;
- e) A copy of a certificate of non-exclusion from public contracts issued by the Public Contract Regulatory Board (ARMP) (or any of the officials empowered to do so);
- f) A certificate of affiliation signed by the National Social Security Fund.

NB 1: The absence of one of the administrative documents will not constitute a reason for rejection of the offer. Nevertheless, the presentation of these compliant, signed and dated documents will be a condition for attribution of the contract.

9.2. The eliminatory criteria are as follows:

- a) the non compliance of the proposed application;
- b) lack of evidence of the execution of one (01) similar contracts (supply and installation of software) during the last two (02) years;
- c) incomplete financial bid;

NB 1: Only substantially compliant offers shall be subject to financial analysis.

9.3. The basic criteria are as follows

- a) Technical proposal;
- b) Absence of the completed, dated and signed at the end of the page of the draft letter of order;
- c) Delivery Deadline.

10. Contract award

The Contractor will award the contract upon proposal by the commission to the Supplier, whose bid shall substantially comply with the provisions of the Request for Quotation File and the lowest evaluated bid.

11. Additional information

Tender documents may be consulted during working hours at the Department of General Affairs, Sub-Director of Budget, Equipment and Maintenance first floor of the Building of the Ministry of posts and telecommunications, Room 168.

NB : In the event of any corruption attempt or in case of poor practises, kindly call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 673 205 725 / 699 370 748./-

Copies:

- MINMAP;
- ARMP;
- CIPM;
- Display;
- Chrono / Archives.



*Mme Libom Li Likeng
née Mendomo Minette*